

ОПШТИНА БРУС

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И / ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ _____ ЗА 2026. ГОДИНУ

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта											
2.	Матични број	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
4.	Правни статус											
5.	Седиште и адреса											
	место:											
	округ:											
	општина:											
	улица и број:											
6.	Контакт-телефон											
7.	Интернет презентација											
8.	Електронска пошта											
9.	Име и презиме лица овлашћеног за Заступање											
10.	Број текућег рачуна											

Подаци о програму или пројекту:

1.	Циљ програма или пројекта	
2.	Назив програма или пројекта	
3.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
4.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
5.	Износ тражених средстава од локалне самоуправе / локалне управе	
6.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
7.	Телефон лица за контакт	
8.	Електронска пошта лица за контакт	

Број пријаве (попуњава локална самоуправа / локална управа)	
---	--

у _____,
_____ 20___. године

М. П. _____
(својеручни потпис заступника)

ОПШТИНА БРУС

Комисија за избор програма од јавног интереса

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив предлагача пројекта	
Назив пројекта	

Референтни број пројекта	
-----------------------------	--

(Овај број одређује орган локалне самоуправе и
служи за евидентирање пројекта)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ И ПРОЈЕКТУ

1. Организација која предлаже пројекат (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта):

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Правни статус организације:	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
И-мејл адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

1.2. Назив пројекта:

--

1.3. Локација на којој се одвијају пројектне активности:

(Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

--

1.4. Кратак опис пројекта:

(У највише 10 редова опишите чиме се пројекат бави)

--

1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

--

1.6. Корисници пројекта

1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индиректни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.7. Општи циљ пројекта:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе пројекта и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

1.8. Посебан циљ пројекта:

1.9. Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X”.)									Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.										
1.1										
1.2										
1.3 итд.										

¹Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном позиву / конкурсу.

2. итд.										
2.1 итд.										

1.10. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

1.11. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта.)

--

1.12. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

--

2. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Проценат учешћа у целокупном буџету
	2025.			

проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)	2024.			
	2023.			
Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. директор, менаџер, стручни радници, рачуновођа; назначите њихова радна места)	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон / факс	
И-мејл адреса	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све partnere.)

--

4.3. На који ће се начин пројектно партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

--

4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Проценат износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима пројекта
Дин.	Дин.	%

НАРАТИВНИ БУЏЕТ ЗА ПРОГРАМЕ / ПРОЈЕКТЕ

1.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ
	Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања пројекта
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
2.	ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
3.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА
3.1.	
3.2.	
...	
4.	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА
4.1.	
4.2.	
...	
5.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ
5.1.	
5.2.	
...	
	УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА који финансира _____ (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)

Датум и место _____	_____ (потпис овлашћеног лица и печат удружења)
---------------------	--

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.